

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |                                 |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>PEDRO ANTONIO COMELLI</u>          | CUI:                 | <u>2217 70550 0920</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-037-2025-DGA-MCD</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>4-2025</u>                   |
| Servicios:  | <u>TÉCNICOS</u>                       | Nit del Contratista: | <u>3426793</u>                  |
| Número de Factura:                                | <u>3697754879</u>                     | Serie:               | <u>E6560F0E</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 5,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>MARZO</u>                    |
| Monto Total del Contrato:                         | <u>Q. 59,838.71</u>                   | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>SECCION DE SERVICIOS GENERALES</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Clausulas de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el mantenimiento y limpieza de las distintas oficinas que conforman la Direcció General de las Artes.
- b) Apoyé en el mantenimiento y limpieza de los sanitarios de damas y caballeros según me fueron asignados.
- c) Apoyé en la colocación y retiro de sillas y mesas, antes y después de las actividades realizadas por las diferentes dependencias
- d) Apoyé a la Sección de Servicios Generales en la entrega de los diferentes documentos que se genero de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyé en el traslado de materiales, mobiliario, equipo e insumos de la oficina de la Sección de Servicios Generales, así como, para las diversas actividades de la Dirección General de las Artes.
- f) Apoyé en la atención de cada una de las reuniones programadas por la Dirección General de las Artes.
- g) Apoyé en las actividades a cargo de la Sección de Servicios Generales, cuando me fue requerido.
- h) Apoyé en las otras actividades que el jefe inmediato requirió.

**PEDRO ANTONIO COMELLI**  
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

**EDWIN JAHZEEL ESTRADA JIMENEZ**  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios